

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1020202035875 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.12.2019 за

ГРН 6190202035875



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель комитета-начальник
отдела Комитета по управлению
усиленной квалифицированной
свидетельской деятельностью Министерства

сведения о сертификате эп

отношений

Сертификат: 1CFA4600E0AAAAC9C4B8B81A25DE6CCA2

Владелец: Шакиров Р.Х.

Межрайонная ИФНС России № 20 по Республике Башкортостан

Действителен: с 08.10.2019 по 08.10.2020

Р.Х.Кузбердин



«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Администрации
муниципального района
Хайбуллинский район
Республики Башкортостан

Р.Х.Ибрагимов



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА БУРИБАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Бурибай муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано в соответствии с решением Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от 19 декабря 2007 года № Р-24/372 и постановления главы Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от 2 сентября 2011 года №1528, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174 –ФЗ «Об автономных учреждениях» и является правопреемником муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Средняя общеобразовательная школа №1 села Бурибай муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование на русском языке: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа села Бурибай муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан;
- полное наименование на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Хайбулла районы муниципаль районының муниципаль автономиялы дейәм белем биреү учреждениеһы Буребай ауылы Урта дейәм белем биреү мәктәбе;
- сокращенное наименование на русском языке: МАОУ СОШ с.Бурибай
- сокращенное наименование на башкирском языке: МАДББУ Буребай ауылының УДББ мәктәбе.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с реализуемой основной образовательной программой – общеобразовательное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 453821, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Бурибай, улица Тасимова, 51;
- фактический адрес: 453821, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Бурибай, улица Тасимова, 51.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в сфере образования.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Учреждение является юридическим лицом и подведомственен Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, а так же Муниципальному казенному учреждению Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, что предусмотрено Соглашением о взаимодействии и передаче части полномочий.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и другие счета в кредитных учреждениях, а также

лицевые счета, открываемые для учета средств в финансовом органе муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет собственную печать и штамп со своим наименованием на русском и башкирском языках, бланки и другие реквизиты.

1.10. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Хайбуллинский район на основе муниципального задания.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, Решениями муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, постановлениями, распоряжениями Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательной, методической, научной, административной, финансово –экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, в соответствии с нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.15. Учреждение несёт, в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке, ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.16. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя, его органов, выполняет обязательства в пределах, находящихся в его распоряжении средств. При недостаточности их по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие

осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения за Учреждением.

Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

1.19. Организация питания в Учреждении осуществляется за счёт средств бюджета и добровольных взносов родителей (законных представителей) самостоятельно или организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.20. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества в средствах массовой информации.

1.21. Учреждение не имеет филиалы.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, ассоциаций и т.д.

1.24. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.25. Учреждение обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.26. Структурные подразделения Учреждения:

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;

Фактический адрес: 453821, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Бурибай, улица Тасимова, 51.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в детских лагерях.

2.5. Учреждение также осуществляет следующие виды деятельности, которые не являются основной целью его деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, военно-патриотической, спортивно-технической, культурологической, естественно-научной направленности;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, оказание логопедической помощи обучающимся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждение, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- услуги по питанию обучающихся и работников;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования на основе утвержденной сметы доходов и расходов и осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

2.7. Учреждение вправе вести и иную не противоречащую целям деятельности Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, поступления благотворительных взносов, приобретенное за счет этих доходов и взносов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.8.1. оказание платных дополнительных образовательных услуг по следующим направлениям:

– *образовательное:*

- 1) обучение иностранным языкам;

- 2) компьютерное обучение на базе компьютерного класса;
- 3) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- 4) изучение специальных дисциплин помимо часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- 5) организация репетиторских услуг работником Учреждения, в том числе репетиторство и с обучающимися другого образовательного учреждения;
- 6) организация подготовительных курсов к поступлению в учебные заведения согласно договорам с родителями обучающихся;
- 7) организация занятий с обучающимися по углубленному изучению отдельных предметов;
- 8) организация профессиональной подготовки;
- 9) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- 1) научно-техническая;
- 2) спортивно-техническая;
- 3) физкультурно-спортивная;
- 4) художественно-эстетическая;
- 5) туристско-краеведческая;
- 6) эколого-биологическая;
- 7) военно-патриотическая;
- 8) социально-педагогическая;
- 9) естественнонаучная;
- 10) социально-экономическая;
- 11) культурологическая;

– *развивающее:*

- 1) обучение основам театрального искусства, актерского мастерства, риторики, фотоискусству, киноискусству;
 - 2) обучение основам хореографии и бальному танцу;
 - 3) музыкальное развитие (вокал, игра на музыкальных инструментах и т.д.);
 - 4) познавательное-интеллектуальное развитие (библиотека, экологический кружок, математический кружок, информатика и информационные технологии, компьютерная графика и анимация, программирование, сайтостроительство, языкознание и т.д.);
 - 5) художественно-эстетическое развитие (кружок рисования, ручного труда, дизайн и конструирование объектов и т.д.);
 - 6) оказание логопедической помощи и консультирование;
 - 7) оказание психологической помощи и консультирование;
 - 8) организация экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
 - 9) организация кружков по интересам и спортивных секций.
- 2.8.2. реализация изделий, изготовленных во время работы кружков, секций;
- 2.8.3. разработка программ развития и обучения детей школьного возраста;
- 2.8.4. методическое консультирование по вопросам образования школьников;
- 2.8.5. оказание посреднических услуг в сфере школьного образования и медицинского обслуживания детей школьного возраста;
- 2.8.6. услуги по копированию и тиражированию печатной учебной, учебно--

методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции;

2.8.7. услуги по профессиональной ориентации детей;

2.8.8. выполнение специальных работ по договорам;

2.8.9. организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

2.8.10. организация дополнительного питания;

2.8.11. сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

2.8.12. оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочных услуг;

2.8.13. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий на базе Учреждения;

2.8.14. стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

2.8.15. прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

2.8.16. оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности.

2.9. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.12. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения «Положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждении».

2.13. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.14. Отдельные виды деятельности, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, иных выданных разрешительных документов.

2.15. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней образования.

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.16. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» направлен на развитие и реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

Основными целями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»;

создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.2.1. основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования.

3.2.2. дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные

общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

3.3. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском и башкирском языках. Преподавание и изучение башкирского языка, как государственного языка Республики Башкортостан осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. По желанию родителей (законных представителей) возможно изучение родного языка.

3.5. С учётом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной, заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральными государственными образовательными стандартами, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

3.6. Порядок организации получения образования в форме семейного образования и самообразования определяется действующим законодательством.

3.7. Правила приема обучающихся определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме обучающихся в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.8. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно.

3.9. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, расписание учебных занятий.

3.10. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.11. Учреждение предоставляет психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся.

3.12. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.14. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в

порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.17. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

При освоении общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и учебного календарного графика. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.18. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

3.19. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.20. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.21. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в Учреждении.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.24. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо продолжают получать образование в иных формах, включая семейное образование.

3.25. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников в форме Единого государственного экзамена и иных формах, определенных действующим законодательством.

3.27. Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов проводится на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, выдается документ государственного образца (аттестат) об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению учащихся, обладающих дееспособностью, или их родителей (законных представителей), в случае не полной дееспособности учащихся, оставляются на повторное обучение.

3.28. Выпускникам Учреждения, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении".

3.29. Образовательные отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об образовании.

3.30. Перевод, отчисление, восстановление обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждении и оформляется приказом директора Учреждения.

3.31. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

3.32. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

3.33. Учреждение может зачислить экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

3.34. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, учащиеся их родители (законные представители), педагогические работники и их представители и Учреждение.

3.35. Права, обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами Учреждения, договором об образовании.

3.36. Права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования (законные представители) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, договором об образовании.

3.37. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового

распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.38. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.39. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников, включающих предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми с соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Башкортостан и иными нормативными актами.

3.40. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.41. Работник Учреждения имеет следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в установленном законодательном порядке;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

3.42. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательными актами Республики Башкортостан.

3.43. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива;
- проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

3.44. Обязанность и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

3.45. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.46. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.47. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных действующим законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) обучающихся и профессиональные союзы работников Учреждения.

4.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление порядка составления, утверждения отчета планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществление мероприятий по проверке готовности Учреждения к новому учебному году;
- в случае отказа в приеме ребенка в Учреждение по причине отсутствия в ней свободных мест, осуществляет его устройство в другую общеобразовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка;
- согласование на оставление обучающихся, достигшим возраста пятнадцати лет, Учреждения до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
- разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до пяти лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей Директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства. Срок полномочий директора Учреждения определяется учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет её интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные акты Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;

- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

- самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;

- распоряжается, на праве оперативного управления, имуществом Учреждения, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

– непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Администрацию муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

– несет ответственность за жизнь, здоровье детей и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

– несет ответственность за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения, выделяемых Учредителем;

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Структура и компетенция наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.6.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти человек:

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя – один человек;
- представитель Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Хайбуллинскому району – один человек;
- представитель общественности из числа родителей (законных представителей) обучающихся – один человек, избираемый на общем родительском собрании обучающихся;
- работников Учреждения – два человека, избираемые на Общем собрании Учреждения.

4.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.6.4. Руководитель Учреждения и его заместители, а так же лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.6.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем Учредителя или Комитета муниципальной собственности Министерства земельных и имущественных отношений по Хайбуллинскому району и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению Учредителя или Комитета муниципальной собственности Министерства земельных и имущественных отношений по Хайбуллинскому району соответственно.

4.6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются в месячный срок на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.6.18. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости.

4.6.19. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения

4.6.20. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета

Учреждения, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.21. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.22. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.23. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.6.24. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.25. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономном учреждении» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.6.26. По вопросам, указанным в п.п. 1 - 4 и 8 п. 4.6.25 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.27. По вопросу, указанному в п.п. 6 п. 4.6.25 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в п. п. 5 и 11 п. 4.6.25 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает

заклучение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.28. Документы, представляемые в соответствии с п. п. 7 п. 4.6.25 Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.6.29. По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 п. 4.6.25 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.6.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11 п. 4.6.25 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.31. Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 п. 4.6.25 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.32. Решение по вопросу, указанному в п.п. 10 п. 4.6.25 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.6.33. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с п. 4.6.25 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6.34. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.7. Структура и компетенция общего собрания (конференции) работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Общее собрание (конференция) работников Учреждения составляют все работники, работающие в Учреждение. Общее собрание (конференция) работников Учреждения действует бессрочно. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решение является обязательным для всех работников Учреждения. Каждый член общего собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения проводятся не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте их проведения должно быть объявлено не менее чем за три дня.

Компетенция общего собрания (конференция) работников Учреждения:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам организации, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждение общественных организаций;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждение и мероприятия по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности, условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения.
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- избрание делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.
- выработка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- создание оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием (конференцией) работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания трудового коллектива, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об общем собрании (конференции) работников Учреждения.

4.8. Структура и компетенция Педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим бессрочным органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Педагогический совет Учреждения избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогического совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всех участников образовательных отношений.

Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает годовой календарный график;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассматривает план работы Учреждения на учебный год;
- определяет содержание углубленного, предпрофильного и профильного обучения в соответствии с запросами обучающихся, их родителей (законных представителей);
- анализирует и планирует деятельность педагогического коллектива;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет форму, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации;

- принимает решение о допуске обучающихся, независимо от формы получения ими образования, к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о приеме, о переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт;
- принимает решение о выдаче документа государственного образца по результатам государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемом директором Учреждения.

4.9. Структура и компетенция Совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.9.1. Совет Учреждения - коллегиальный орган управления, который создается с целью содействия осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

В состав Совета входят: администрация Учреждения, педагогические работники, председатель совета родителей, представитель обучающихся, представитель от родительской общественности.

Совет Учреждения избирает его председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.9.2. В период между родительскими собраниями (конференциями) Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Состав Совета Учреждения определяется общешкольным родительским собранием. Собрание избирает прямым открытым голосованием Совет Учреждения. Срок полномочий Совета учреждения – один учебный год.

4.9.3. Компетенции Совета Учреждения:

- рассматривает и принимает Программу развития Учреждения; образовательную программу (программы);
- рассматривает и согласует режим работы Учреждения, график учебной деятельности, учебный план;
- принимает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- организует выполнение решений общешкольного родительского собрания (конференции);
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;

- определяет дополнительные источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие, и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение собрания (конференции), Совета Учреждения предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий Учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- утверждает кандидатуры работников Учреждения для награждения.

4.9.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательных отношений.

4.9.5. Совет Учреждения собирается согласно плану работ, но не реже 1 раза в полугодие. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9.6. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете Учреждения.

4.10. Компетенция Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее – совет родителей).

Компетенция совета родителей:

- рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- привлечение средств от приносящей доход деятельности;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Совет родителей избирается на общешкольном ежегодном родительском собрании сроком на один год. Выборы проводятся открытым голосованием.

Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность Совета родителей Учреждения регламентируется соответствующим

локальным актом, принимаемым Советом родителей Учреждения.

4.11. В Учреждении создаются Советы обучающихся. В Совет обучающихся Учреждения входят председатели Совета обучающихся классов. Советы обучающихся классов создаются в 8, 9, 10 и 11 классах. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся класса в количестве 5 человек. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся класса. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением. Совет обучающихся класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся класса. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся класса избирается секретарь Совета обучающихся класса. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся класса избираются на первом заседании Совета обучающихся класса. Совет обучающихся класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). Член Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. Член совета выводится из состава Совета обучающихся класса, Совета обучающихся Учреждения в следующих случаях: - по его желанию, выраженному в письменной форме; - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося. После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Компетенция Совет обучающихся: Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения; Готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, организации досуга и отдыха обучающихся; Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся; Выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся; Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации; Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения; Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию; Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения; Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения; Информировать обучающихся о деятельности Учреждения; Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения; Проводить собрания и иные мероприятия по согласованию с администрацией Учреждения; Размещать информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и других организационных мероприятиях по согласованию с администрацией Учреждения; Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся; Организовывать шефство старших

классов над младшими. Организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

Для решения вопросов Совет обучающихся, проводит заседания Совета обучающихся Учреждения. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся: - по инициативе председателя Совета обучающихся Учреждения; - по требованию директора Учреждения; - по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета обучающихся Учреждения. Совет самостоятельно определяет свою структуру (может создавать комиссии, инициативные группы и т.п.). Совет обучающихся Учреждения возглавляет и председательствует на заседаниях Совета обучающихся Учреждения председатель Совета обучающихся Учреждения либо, в его отсутствие, один из его заместителей, избираемые из числа членов Совета обучающихся Учреждения. Председатель планирует и организует деятельность совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании Совета обучающихся Учреждения. Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря. Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4.12. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Общее собрание (конференции) работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материалы обязательства Учреждения.

Собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников Учреждения, педагогического совета

Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в порядке, установленном её Уставом.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителя, администрации и структурных подразделений Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения и участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством и Уставом Учреждения.

5.2. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании (конференции) работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

5.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического сопровождения, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

5.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждения, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

5.5. Локальные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства учреждения и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

5.6. Локальные акты организационно-распорядительного характера, проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

5.7. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками, согласуются с первичным профсоюзной организацией работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

5.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в ряде случаев с профсоюзным комитетом работников.

5.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.10. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные акты.

5.11. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом.

5.12. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательных отношений, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

5.13. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.

5.14. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Учреждения определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;
- изменения и дополнения в локальные акты: положения принятые без согласования с коллегиальным органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора Учреждения, вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;
- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.7.1. Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального района Хайбуллинский район и республиканского бюджета на выполнение муниципального задания.

6.7.2. Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и республиканского бюджета на иные цели.

6.7.3. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения.

6.7.4. Средства, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

6.7.5. Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.7.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом, следующее:

6.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.11. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ей деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения.

6.12. Учреждение может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.13. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.14. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав учреждения (внесенные в него изменения) в десятидневный срок после принятия коллегиальным органом управления Учреждения представляется учредителю для утверждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, регистрируются в

установленном законодательством порядке.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Новая редакция Устава, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается Администрацией муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1. Слияние двух или нескольких учреждений;

8.2.2. Присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.3. Разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.4. Выделение из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Учредителя.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

8.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Пронумеровано,
прошнуровано
29 листов.

Начальник отдела по орг.
работе и делопроизводству
Администрации

Р.Р. Каримов

